

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²⁾

Раздел __1__

1. Наименование муниципальной услуги **Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому) перечню

070160

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³⁾:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	очередной финансовый год 2017 г.	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
29623101013 30111006070 16000000000 00100610313 1	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций			В стационаре		1.Количество публичных показов музейных предметов в выставках и экспозициях.	Количество посетителей		18 000	18 000	18 000
							792				

1110060701600 0000000001006 103131	ый показ музейны х предмет ов, музейны х коллекц ий			станцио наре		Число посетит елей	Человек 792	18 000	18 000	18 000	43 руб.39коп.	43руб. 39коп.	43 руб. 39коп.
--	---	--	--	-----------------	--	--------------------------	--------------------	--------	--------	--------	---------------	------------------	-------------------

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

-10%

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Президент РФ	09.10.1992	3612-1	Основы законодательства Российской Федерации о культуре
Постановление Администрации МОГП «Город Малоярославец»	Глава\Администрация МОГП «Город Малоярославец»	03.11. 2011	841	Об утверждении порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

				деятельности бюджетных учреждений городского поселения «Город Малоярославец»
Приказ по МБУК «Малоярославецкий военно-исторический музей 1812 года»	Директор\администрация музея	16.02.2016	12-2	Об установлении цен на услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный Закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»(с изм. и допол.)

Федеральный закон от 26.05.1996 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации» (с изм. и допол.)

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 1999 года № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет» (с изм. и допол.)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Посредством Интернет: Сайт музея- http://musey1812.ru/ Сайт Администрации МО ГП «Город Малоярославец»- http://www.admmaloyaroslavec.ru/info</p>	<p>Информация о ценах на услуги, оказываемые муниципальным; учреждением культуры об организации деятельности музея, популяризация объектов культурного наследия</p>	<p>По мере изменения данных</p>

Размещение информации в СМИ	Информация об организации деятельности музеев, популяризация объектов культурного наследия.	По мере изменения данных
Размещение информации в специальных изданиях (справочниках, буклетах, и т.д.).	Информация об организации деятельности музеев, о режиме работы учреждения, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов.	По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах	Информация о режиме работы учреждения, информация о руководстве музея с указанием ФИО, должности, телефона, правила посещения, утвержденный перечень услуг с указанием условий их предоставления, цен, наличие льгот, сведения об Учредителе, схемы расположений помещений.	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴⁾

Раздел 2

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей работы **В интересах всего общества**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵⁾:

Уникальный номер
по базовому(отраслевому)
перечню

070171

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год 2017 г.	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾	
											код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2962310101 3301110060 7017100000 0000000041 02112	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций			В стационаре		1.Количество вновь поступивших музейных предметов	Единица	20 ед.хр.	20 ед.хр.	20 ед.хр.	
						2.Количество составленных научных паспортов на музейные предметы и музейные коллекции					642
						3.Доля отреставрированных музейных предметов.	Процент	0,1%	0,1%	0,1%	
						744					

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

-10%

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

2962310101 3301110060 7017100000 0000000041 02112	Формирован ие, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций			В стационаре		Количество о предметов	Единица 642	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций в соответствии с нормативными документами по формированию, учету, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций; сбор предметов, представляющих историческую и культурную ценность; создание пакета документов, касающихся приема-передачи, движения, проверки наличия и состояния сохранности, изученности музейных предметов; внесение предметов в электронный каталог.	11 214	11234	11254

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

-10%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶⁾

1.
овия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Усл

- 1.1. Ликвидация учреждения.
- 1.2 .Реорганизация учреждения.

1.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.

1.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

1.5. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

2.1. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.

2.2. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения.

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внеплановая проверка- камеральная и выездная	По основаниям	Администрация МО ГП «Город Малоярославец», осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
Плановая проверка камеральная и выездная	Не реже 1 раза в три года	Администрация МО ГП «Город Малоярославец», осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность и сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – по итогам первого полугодия – до 10 числа месяца следующего за отчетным, предварительный отчет за 11 месяцев, годовой – до 10 января, следующего за отчетным финансовым годом.

4.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: при необходимости - Пояснительная записка к отчету об исполнении муниципального задания.

- 3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом муниципальной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя МО ГП «Город Малоярославец», решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

Составил:

Начальник отдела культуры, спорта и связей с общественностью
Администрации МО ГП "Город Малоярославец" _____ С.В. Чинарёв

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации МО ГП "Город Малоярославец" _____ Л.И. Горохова
Заместитель Главы Администрации МО ГП "Город Малоярославец" _____ Н.В. Черноморцева

Ознакомлен:

Директор музея 1812 года _____ Е. А. Щебикова

Получил «24» марта 2014 г.