Приложение № 1
к приказу директора
МБУК «Малоярославецкий
военно-исторический
музей 1812 года»
от 09.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях доступа к музейным предметам
МБУК «Малоярославецкий военно-исторический музей 1812 года».

2018

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в Малоярославецком военно-историческом музее 1812 года (далее – Музей).

2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается приказом директора музея.

3. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в фондохранилище музея и информации о них реализуется посредством:

1) просветительных и образовательных мероприятий;

2) представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) публикация и распространение информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

4) публикация результатов научно-исследовательских работ, относящихся к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в часы наиболее удобные для посетителей, в выходные и праздничные дни.

5. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Едиными правилами требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

6. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музей размещает на официальном сайте музея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующую информацию:

1) полное и сокращенное наименование организации;

2) адрес места нахождения организации

3) номер телефона организации;

4) адрес электронной почты организации;

5) сведения о графике работы организации;

6) Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;

7) перечень оказываемых организацией услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;

7. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в Музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, в архиве и библиотеке музея, осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу или индивидуального исследователя.

8. Заявление, указанное в пункте 7 настоящего Положения, подается на имя руководителя Музея.

В заявлении указывается:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

2) тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

3) научные задачи, которые ставятся перед исследователем;

4) с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

5) условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;

6) необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);

7) дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательских работы в музей;

8) условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

9. Руководитель Музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Положения, являются:

1) неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций.

2) в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;

3) нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной экспозиции в других организациях;

5) В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Положения, руководитель Музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной экспозиции в других организациях, в уведомлении музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей.

10. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом руководителя Музея, в котором указывается:

1) порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;

3) условия упоминания Музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;

4) период проведения научно-исследовательских работ;

5) условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.

11.Предоставление музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе.

Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций Музея.

12. Передача прав на использование воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций для сбыта и рекламы товаров либо услуг, связанных с потреблением алкогольных напитков и табакокурением, подлежит обязательному согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление Музейным фондом РФ.

13. Разрешение на кино-теле-фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

14. Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются. Кино- и телесъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии главного хранителя или научного сотрудника музея.)

Приказом директора музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании.

15. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных Музею в оперативное управление, в соответствии с законодательством РФ, принадлежит Музею.

Приложение 1

Директору
МБУК «Малоярославецкий военно
-исторический музей 1812 года»
Щебиковой Е.А.

от _____

_____

Гражданство_____

_____

Ученая степень/звание_____

Телефон /э/почта_____

_____

Уважаемая Елена Альбертовна!

Прошу Вашего разрешения предоставить для работы материалы фондов

_____

_____

_____

по теме

_____

_____

_____

с_____ по _____

Я ставлю перед собой следующие научные задачи_____

_____

_____

Условия опубликования результатов научно-исследовательской работы_____

_____

_____

Мне необходима воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях / в электронном виде) Да / нет

Обязуюсь предоставить отчет МБУК «Малоярославецкий военно-исторический музей 1812 года» до _____.

Условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы МБУК «Малоярославецкий военно-исторический музей 1812 года» следующие:

_____

_____

Дата_____

Подпись_____