

Учредительный документ юридического лица ОГРН

7024000654002

представлен

12.09.2018

2184027301585

Иск

№ 184027301585/18

А.Д. Жуков

УТВЕРЖЕНО
Постановлением Главы Администрации
МО Г. «Малоярославец»
от «01» сентября 2018 г. № 86



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Малоярославецкий военно-исторический музей 1812 года»

г. Малоярославец

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Малоярославецкий военно-исторический музей 1812 года» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Городского Головы за № 114 от 30.03.98 г., в целях приведения в соответствие с Гражданским Кодексом РФ.

Музей является правопреемником районного военно-исторического музея 1812 года, созданного в октябре 1939 г., является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Музей имеет полное наименование – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Малоярославецкий военно-исторический музей 1812 года».

Музей имеет краткое название – МБУК «Музей 1812 года».

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.2. Учредителем учреждения является АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ» (далее – Администрация МО ГП «Город Малоярославец», Учредитель).

1.3. Собственником недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, является Администрация МО ГП «Город Малоярославец» в лице соответствующих органов муниципальной власти МО ГП «Город Малоярославец». (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, расчетный счет, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную фирменную символику.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

При этом, учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 249091, г. Малоярославец, Калужской обл., ул. Московская, д.27.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов муниципальной власти МО ГП «Город Малоярославец» в сфере культуры и достижения следующих целей:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование музейных предметов и музейных коллекций;
- хранение, реставрация и консервация музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, обеспечение их безопасности и соответствующих температурно-влажностных условий хранения, сохранение объектов культурного наследия, обеспечение их безопасности;
- учет, научная систематизация и создание информационных баз данных по фондам хранения музея, музейных предметам;
- осуществление научной деятельности по выявлению музейных предметов и музейных коллекций;
- организация, проведение и участие в научно-исследовательских экспедициях и полевых исследованиях;
- организация, проведение и участие в научных исследованиях и научно-исследовательской работе по музейным предметам и музейным коллекциям, объектам культурного наследия, особо охраняемым природным территориям;
- публикация музейных предметов, музейных коллекций, объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий;
- организация, проведение и участие в научных мероприятиях;
- организация, проведение и участие в федеральных, областных и муниципальных празднованиях, памятных датах и мероприятиях, финансируемых за счет средств соответствующих программ и бюджетов;
- осуществление учебно-методической деятельности, обеспечение повышения квалификации специалистов Учреждения, участие в стажировках и обменах специалистами с соответствующими учреждениями;
- организация, проведение и участие в исторических и военно-исторических реконструкциях;
- создание и поддержание информационно-поисковых систем и Интернет-ресурсов по музейным предметам, музейным коллекциям, объектам культурного наследия, особо охраняемым природным территориям;
- организация, проведение и участие в рекламных мероприятиях по популяризации музейных предметов, музейных коллекций, объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий;
- обеспечение комплектования, учета и сохранности документов научного архива и

библиотечных фондов Учреждения.

2.4 Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.5 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- проведение и документальное оформление консультаций и написание текстов справок, выполнение запросов, информационных документов, работ и услуг по музейным предметам и музейным коллекциям, истории Отечественной войны 1812 года;

- организация и проведение индивидуального и группового экскурсионного обслуживания;

- в соответствии с законодательством прокат изображений, слайдов, музейных предметов, репродукций;

- изготовление и реализация литературы, материалов научного, просветительского и популяризационного характера, и рекламных изданий и материалов, посвященных истории и культуре города и Отечественной войны 1812 года;

- научное руководство, создание проектов выставочных экспозиций и построение выставок;

- разработка научных концепций, программ, проектов и справок, посвященных , истории и культуре малоярославецкого края ;

- создание и реализация товаров народных промыслов и декоративно-прикладного искусства;

- экспонирование музейных предметов и музейных коллекций в музейных и немuseumных организациях;

- реализация товаров и услуг в целях улучшения повышения качества музейного обслуживания;

- использование и ксерокопирование документов научного архива и библиотечных фондов Учреждения;

- организация, проведение и участие в научно-практических форумах, конференциях, лекциях, семинарах, курсах и т.п.;

- организация, проведение и участие в образовательных и просветительских программах, проектах, учебках, классах и мероприятиях;

- организация, проведение и участие в мастер-классах;

- оказание информационных услуг;

- организация, проведение и участие в выездных занятиях, лекциях и мероприятиях;

- организация, проведение и участие в выставках, выставках-продажах, аукционах предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства;

- организация, проведение и участие в экспозиционной и выставочной деятельности;

- мониторинг объектов культурного наследия и культурных ценностей;

- организация, проведение и участие в массовых и театрализованных мероприятиях, посвященных истории и культуре малоярославецкого края, в том числе с использованием формы ливингистории (живая история);

- организация и проведение коммерческих выставок;

- предоставление разрешений на использование предприятиями, учреждениями и

организациями символики Учреждения, изображений (воспроизведений) объектов культуры и культурного ценностей, находящихся в пользовании, владении или распоряжении Учреждения;

- организация, проведение и участие творческих и тематических встреч, гостиных, салонов, презентаций, музыкальных вечеров, конкурсов, клубов, мастерских, и т.п.;

- организация и совместное проведение музейных, праздничных и торжественных мероприятий в зданиях и на территории музейного комплекса;

- организация и проведение совместных выставок и обменных выставок с физическими и юридическими лицами;

- обеспечение проведения фотосъемок, фотосессий, видеосъемок и киносъемок музейных предметов и музейных коллекций, интерьеров и экстерьеров музейных зданий и территорий;

- организация, проведение и участие в тематических экскурсионных маршрутах по изучению и популяризации объектов истории и культуры малоярославецкого края;

- изготовление, воспроизведение и осуществление любых видов копирования музейных предметов и музейных коллекций, интерьеров, экстерьеров и территории Учреждения;

- подбор музейных предметов для физических и юридических лиц;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. В соответствии с законодательством цены на указанные в п. 2.7. настоящего Устава услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств соответствующего бюджета путем осуществления действий Учреждения как заказчика по заключению контрактов, в том числе гражданско-правовых договоров, на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения соответствующих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- для достижения целей создания Учреждения в рамках основной и приносящей доходы деятельности заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, в том числе по обеспечению безопасности музейных предметов и музейных коллекций, обеспечению соответствующих температурно-влажностных условий их хранения, сохранению объектов культурного наследия;

- открывать в финансовом органе лицевые и иные счета;

- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- в соответствии с законодательством участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных общественных организаций;
- осуществлять сотрудничество с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- устанавливать ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в Учреждении по установленным законодательно основаниям;
- устанавливать режим доступа посетителей Учреждения, правила посещения территорий Учреждения, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения;
- осуществлять приносящую доходы деятельность, указанную в уставе, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение;
- получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от физических и юридических лиц;
- участвовать в федеральных, областных долгосрочных целевых программах и ведомственных целевых программах, иных целевых программах, финансируемых за счет средств бюджетов, а также государственных и негосударственных фондов;
- предоставлять разрешения на использование предприятиями, учреждениями и организациями символики Учреждения, изображений (воспроизведений) объектов культуры и культурного ценностей, находящихся в пользовании, владении или распоряжении Учреждения;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного и муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- получать согласие Собственника по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- обеспечить открытость и доступность документов в соответствии с законодательством;
- обеспечить физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечить ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;
- обеспечить использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях;
- осуществлять меры технической, пожарной и охранной безопасности зданий и сооружений;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим

законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.6. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав фондов Учреждения и находящихся в Учреждении, принадлежит музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

3.7. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территориях Учреждения, а также с использованием их названий и символики осуществляется с разрешения Учреждения.

4. Средства и имущество Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.5. Фонды учреждения являются централизованными.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с законодательством, на праве безвозмездного пользования;

- земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания. Учреждению могут также предоставляться из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидии на иные цели;

- доходы от приносящей доходы деятельности;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

- денежные средства, полученные в виде грантов;

- средства федеральных, областных, муниципальных долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ, а также иных целевых программах, финансируемых за счет средств бюджетов, а также государственных и негосударственных фондов;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.09. По согласованию с собственником недвижимое имущество Учреждения может предоставляться в безвозмездное пользование юридическим лицам в соответствии с законодательством.

4.10. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.11. Музейные предметы и музейные коллекции, приобретаемые Учреждением за счет средств учредителя либо за счет собственных или иных средств, входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

4.12. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являются государственной собственностью Российской Федерации.

4.13. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Музейная коллекция является неделимой.

4.14. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

5. Управление Учреждением.

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Руководителем Учреждения является директор (далее – Руководитель Учреждения), который назначается и освобождается от должности Учредителем .

Учредитель заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает кандидатуры заместителя Руководителя Учреждения по фондам и членов экспертной закупочно-фондовой комиссии;
- назначает и освобождает от должности сотрудников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.
- обеспечивает организацию всей производственной, научной, административной и финансово-экономической деятельности Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. При Руководителе Учреждения действуют следующие совещательные органы:

- экспертная закупочно-фондовая комиссия, действующая на основании положения, утверждаемого Руководителем Учреждения. Кандидатура заместителя руководителя Учреждения по фондам и члены экспертной закупочно-фондовой комиссии согласуются с Учредителем;

- методический совет Учреждения, осуществляющий научно-методическое руководство научной, экспозиционной и выставочной деятельностью Учреждения. Методический совет возглавляет заместитель Руководителя Учреждения по научной работе. Методический совет действует на основании положения, утверждаемого Руководителем Учреждения.

5.5. В целях содействия развитию Учреждения, могут создаваться Попечительские советы как постоянно действующие совещательные органы без образования юридического лица.

5.6. Цели, задачи и порядок деятельности Попечительского совета определяются соответствующим положением, утверждаемым Руководителем Учреждения.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) Учредителя;

б) суда.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются в соответствии с законодательством за иными музеями.

6.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством, и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Настоящий Устав составлен на 10 страницах и имеет 7 разделов.