



Утверждаю:
«Музей 1812 года»

Е. А.Щебикова

« 14 » декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Малоjarославецкий военно-исторический музей 1812 года»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Малоjarославецкий военно-исторический музей 1812 года» (далее по тексту - Музей) в соответствие действующему законодательству и определения порядка оказания платных услуг в Музее, порядка формирования доходов и осуществления расходов, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности Музея за правильность предоставления платных услуг, наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры, внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения, совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы, получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности музея, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1;
- «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125-ФЗ;
- Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 №73-ФЗ;
- Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных)

учреждений» от 08.05.2010 г. №83-ФЗ.

Распоряжением правительства Российской Федерации «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» от 25.04.2011 г. №729-р

Уставом МБУК «Малоярославецкий военно-исторический музей 1812 года»

Постановлением Правительства РФ «О формировании и ведении базовых(отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ» от 26.02.2014 г. №151

Приказом Министерства культуры РФ «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных(муниципальных) услуг в сфере культуры...» от 09.06.2015 г. №1762

Постановление Правительства РФ «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении...» от 26.06.2015 №640

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1 Исполнитель услуги – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей 1812 года» (далее - Учреждение), подведомственное Администрации МО ГП «Город Малоярославец» (далее - Учредитель).

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4. Музей предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения культурных, эстетических, научно-исследовательских, просветительско-образовательных потребностей населения, предприятий, учреждений и организаций;

- привлечения в бюджет Музея дополнительных финансовых средств, для осуществления уставной деятельности, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования сотрудников Музея.

2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, квитанции, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по билетам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Музейный билет, как бланк строгой отчетности, обладает всеми качествами договора между Музеем и Потребителем. Билеты дают право только на однократный проход в музей в день их приобретения. Билеты сохраняются до конца посещения.

Договор о предоставлении платных услуг предусматривает взаимные обязательства, условия оплаты, возможность досрочного отказа от получения услуги с возмещением реально понесённых затрат.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора (приложение № 2). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

2.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКНО, ОГРН, ИНН, КПП лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя

- юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя

- физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг:
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- 2.2.1. Наименование (фамилия, имя, отчество руководителя, место нахождения учреждения (юридический адрес) Исполнителя.
- 2.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.
- 2.2.3. Прейскурант цен на платные услуги Музея - (приложение №1).
- 2.2.4. Предельная наполняемость групп.
- 2.2.5. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- 2.3.1. Устав Учреждения.
- 2.3.2. Другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения.
- 2.3.3. Адрес и телефон органа Учредителя.
- 2.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

2.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.5. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности экспозиционного или выставочного зала.

2.6. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

2.8. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения.

2.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;

2.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, (либо в его отсутствие, лицо, исполняющее его обязанности по приказу), который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей

2.11. Учреждения культуры предусматривают льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов (входная плата не взимается):

- Дошкольники.
- Лица, не достигшие 18 лет, а также студенты дневных отделений в последний четверг месяца. (По предъявлении документа, удостоверяющего личность). (Согласно ст. 12 Закона РФ «Об основах законодательства РФ о культуре» от 23. 07.2008 г.).

- Все категории граждан - 18 мая (Международный день музеев)
- Инвалиды 1 и 2 групп, военнослужащие срочной службы Российской Армии - солдаты, сержанты и старшины, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, ветераны Великой Отечественной войны, многодетные семьи, дети – сироты, дети из детских домов и интернатов.

При предъявлении соответствующего документа.

Экскурсионное обслуживание по прейскуранту, группы с 10 чел.

2.12. Бесплатное посещение музея, музейных мероприятий предоставляются общественным организациям и учреждениям в соответствии с законодательством РФ на основании письменных обращений.

3. Перечень платных услуг.

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

Выполнение работ, оказание услуг, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами (приносящая доход деятельность):

3.2.1. Кино-, фото-, и видеосъемка, копирование и репродуцирование музейных предметов, а также право на ведение этих работ.

3.2.2. Временное использование музейных предметов в организациях и учреждениях, входящих в ведомство Министерства культуры РФ.

3.2.3. Проведение совместных мероприятий и выставок, в том числе ярмарок и выставок -продаж, в том числе местных мастеров народных промыслов, передвижных выставок.

3.2.4. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, концертов, презентаций иных культурных мероприятий:

3.2.5. Экскурсионное, лекционное, консультационное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения; работа лекториев, кружков, музейно-образовательная деятельность;

3.2.6. Производство и выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, каталогов, видеофильмов, популяризирующих музейные коллекции и памятники истории и культуры;

3.2.7. Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов; предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;

3.2.8. Предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическими и физическими лицами;

3.2.9. Реализация входных билетов на мероприятия, проводимые Учреждением

4. Порядок оказания услуг и распределения средств, полученных от оказания платных услуг.

4.1. Оплата за оказание платных услуг производится согласно прейскуранту цен на платные услуги Музея (Приложение № 1), а также согласно суммам, указанным в каждом конкретном договоре.

4.2. Утвержденный директором Музея прейскурант цен (Приложение №1) на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте (касса Музея).

4.3. На основании Федерального закона «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 9 октября 1992 г. (с дополнениями и изменениями) цены на платные услуги услуг по основным видам деятельности устанавливаются и формируются администрацией Музея самостоятельно. Установленные цены могут корректироваться с учетом уровня инфляции, потребительского спроса, степени сложности и стоимости предоставляемой услуги, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, а также уровня цен на аналогичные услуги в других музеях.

4.4. Ценообразование платных услуг в Музее строится на следующих основных принципах:
- окупаемость затрат на оказание платных услуг;

- экономическая обоснованность стоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения;

- рентабельность работы учреждений культуры при оказании платных услуг, на которые сложились устойчивый рыночный спрос.

4.5. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.6. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются в соответствии с финансово- хозяйственным планом, подписанным директором Музея и главным бухгалтером.

4.7. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным финансово-хозяйственным планом, Уставом, Положением об оплате труда работников Музея.

4.8. Главный Бухгалтер Музея ведёт учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ,

-дополнительная оплата труда являются:
 -укрепление и развитие материально-технической базы работников;
 - выплаты социального характера. Учреждения;

5. Права и обязанности потребителей платных услуг.

5.1. Потребители платных услуг имеют право:

-получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;

-требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или условиями заключенных договоров;

-решать возникающие при оказании платных услуг вопросы путем переговоров с администрацией Музея.

5.2. Потребители платных услуг обязаны:

-строго соблюдать условия и обязательства договора, заключенного на оказание платной услуги;

-вносить плату за платные услуги, указанные в Перечне платных услуг, оказываемых Музеем, настоящем Положении или договоре.

6. Порядок реализации программы «Пушкинская карта».

6.1. На основании Постановления Правительства РФ от 08.09.2021 г. № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», «Пушкинская карта» - специальная банковская карта (виртуальная или пластиковая) для молодежи в возрасте от 14 до 22 лет включительно, которой можно расплачиваться только при покупке билетов на культурные мероприятия. Деньги на счет таких карт направляются государством.

6.2. Карта предназначена исключительно для оплаты билетов на мероприятия, включенные в специальный реестр (ведётся в электронном виде и размещается на платформе «PRO. Культура. РФ»).

6.3. Использование её для совершения иных операций не допускается.

6.4. Билет дает право на посещение мероприятия Музея только владельцу карты и не может быть передан третьим лицам. При входе на мероприятие у гражданина могут попросить предъявить документ, удостоверяющий личность, или необходимые сведения из него и фото посредством мобильного приложения. Двукратная попытка гражданина передачи карты или именного билета третьим лицам является основанием для прекращения участия данного

гражданина в программе.

7. Ответственность Музея за некачественное предоставление платных услуг.

7.1. Музей несет ответственность перед потребителями платных услуг в соответствии с действующим законодательством за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора;
- несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию конкретной платной услуги.

Работники Музея, виновные в нарушении требований к оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

На главного бухгалтера Музея возлагается ответственность за:

- соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- правильность учета платных услуг;
- правильное использование внебюджетных средств.