

Утверждаю:  
Глава Администрации МО ГП «Город Малоярославец»  
М.А. Крылов



«06» 12 2025 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**на 2024 год и плановый период 2025-2026 год<sup>1)</sup>**

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения):

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Малоярославецкий военно-исторический музей 1812 года»**

Виды деятельности муниципального учреждения  
по сводному  
(обособленного подразделения) реестру:  
**Культура и кинематография**

Дата

Коды
91.02

По ОКВЭД  
По ОКВЭД

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения:

**Музей**

(указывается вид муниципального учреждения МО ГП «Город Малоярославец» из базового (отраслевого) перечня)

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги: **публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3)</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год 2024	1-й год планового периода <sup>1)</sup> 2025	2-й год планового периода <sup>1)</sup> 2026		
										код	наименование
1		2	3	4	5	6	7	8	9		
47044030210800 022009101 910210.Р.44.0.А Б910001000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций			В стационаре			Количество публичных показов музейных предметов в выставках и экспозициях	Количество посетителей	18 000	18 000	18 000
							Количество мероприятий (экскурсий)	Единица	350	350	350

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

10

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)



	наименование показателя	оказания муниципальной услуги		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup> 2025	2-й год планового периода <sup>1)</sup> 2026	очередной финансовый год 2024	1-й год планового периода <sup>1)</sup> 2025	2-й год планового периода <sup>1)</sup> 2026		
		наименование показателя	наименование показателя		наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
470440302108000	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций		В	стационаре										
22009101						Число посетителей	Человек	792	18 000	18 000	18 000	54 руб.	54 руб.	54 руб.
910210.P.44.0.AB														
910001000														

допускается выполненным (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
Федеральный закон	Президент РФ	09.10.1992	3612-1
Постановление Администрации МОГП «Город Малоярославец»	Глава Администрации МОГП «Город Малоярославец»	03.11.2011	841
Приказ по МБУК «Малоярославецкий военно-исторический музей 1812 года»	Директор Администрации музея	16.02.2016	12-2
			5
			Основа законодательства Российской Федерации о культуре
			Об утверждении порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений городского поселения «Город Малоярославец»
			Об установлении цен на услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 01.04.2020),  
 Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»,  
 Приказ Минкультуры России от 17.12.2015 № 3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основному профессиональному образовательному программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2016 № 41472)



2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Посредством Интернет:                      Сайт музея- <a href="http://musey1812.ru/">http://musey1812.ru/</a>                      Сайт Администрации МО ГП «Город Малоярославец»-  <a href="http://www.admmaloyaroslavec.ru/info">http://www.admmaloyaroslavec.ru/info</a></p>	Информация о ценах на услуги, оказываемые муниципальным; учреждением культуры об организации деятельности музея, популяризация объектов культурного наследия	По мере изменения данных
Размещение информации в СМИ	Информация об организации деятельности музеев, популяризация объектов культурного наследия.	По мере изменения данных
Размещение информации в специальных изданиях (справочниках, буклетах, и т.д.).	Информация об организации деятельности музеев, о режиме работы учреждения, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов.	По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах	Информация о режиме работы учреждения, информация о руководстве музея с указанием ФИО, должности, телефона, правила посещения, утвержденный перечень услуг с указанием условий их предоставления, цен, наличие льгот, сведения об Учредителе, схемы расположенных помещений.	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4)</sup>

Раздел 2

1. Наименование работы: **формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения, безопасности музейных предметов, музейных коллекций**

Уникальный номер  
по базовому (отраслевому)  
перечню

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5)</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	очередной финансовый год 2024	1-й год планового периода <sup>1)</sup> 2025	2-й год планового периода <sup>1)</sup> 2026		
										код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

045110810904 722005101	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	В стационаре	1. Количество вновь поступивших музейных предметов 2. Количество зарегистрированных музейных предметов в Госкаталоге	Единица хранения 642	20 900	20 900	20 900
910210.P.44.1.A B920001000			Доля отреставрированных музейных предметов	Процент 744	0,1%	0,1%	0,1%

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):

10

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>
1			Описание работы		2024	2025	2026
					11	12	13
					10		



Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций и соответствия с нормативными документами по формированию, учету, сохранению и использования музейных предметов и музейных коллекций; сбор предметов, представляющих историческую и культурную ценность; создание пакета документов, касающихся приема-передачи, движения, проверки наличия и состояния сохранности, изученности музейных предметов; внесение предметов в электронный каталог.	13 178	13 198	13 218
Единица	642	Количество предметов	В стационаре
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6)</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
  - 1.1. Ликвидация учреждения.
  - 1.2. Реорганизация учреждения.
  - 1.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.
  - 1.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.
  - 1.5. Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания
  - 2.1. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.
  - 2.2. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения.
3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3



Внеплановая проверка - камеральная и выездная	По основаниям	Администрация МО ГП «Город Малоярославец», осуществляющая контроль за выполнением муниципального задания
Плановая проверка камеральная и выездная	Не реже 1 раза в три года	Администрация МО ГП «Город Малоярославец», осуществляющая контроль за выполнением муниципального задания
Статистическая форма 8-НК	По итогам года	Администрация МО ГП «г. Малоярославец», Министерство культуры г. Калуга

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность и сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – по итогам первого полугодия-до 10 числа месяца следующего за отчетным, предварительный отчет за 11 месяцев, годовой – до 10 января, следующего за отчетным финансовым годом.

4.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: при необходимости - Пояснительная записка к отчету об исполнении муниципального задания.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: **в случае невыполнения муниципального задания предоставляется пояснительная записка.**

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания <sup>7)</sup> Оценка выполнения муниципального задания, а также допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и (или) качества, характеризующих оказание муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком проведения оценки выполнения муниципальных учреждений муниципальными учреждениями муниципального задания.

- 1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования местного бюджета.
- 2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом муниципальной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя МО ГП «Город Малоярославец», решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

**Составил:**  
**Начальник отдела культуры, спорта и связей с общественностью Администрации** \_\_\_\_\_ **А.В. Саидова**

**Согласовано:**

**Заместитель Главы Администрации** \_\_\_\_\_ **А.А. Дерипаско**

**Заместитель Главы Администрации** \_\_\_\_\_ **Н.В. Черноморцева**

**Ознакомлен:**

**Директор МБУК «Малоярославский военно-исторический музей 1812 года»** \_\_\_\_\_ **Щебикова Е.А.**

Получил «23» 01 2024.