



**Перспективный план
работы МБУК
«Малоярославецкий военно-
исторический музей 1812 года»
на 2024 год**

При планировании на 2024 год перспективных работ считаем необходимым обратить особое внимание:

• **в сфере обеспечения сохранности и государственного учета музейных предметов:**

- продолжение формирования Государственного каталога Музейного фонда РФ,
- принятие мер обеспечения сохранности музейных предметов и коллекций,
- продолжение работы по созданию современной системы организации учета, хранения и изучения музейных предметов, музейных коллекций,
- соблюдение нормативных требований пожарной безопасности;

- **в сфере культурного, патриотического направления:**
- 212 –я годовщина Малоярославецкого сражения в Отечественной войне 1812 года,
- 12-я годовщина присвоения городу Малоярославцу статуса – Город воинской славы,
- 37-я годовщина военно-исторической реконструкции в Малоярославце,
- 83-я годовщина контрнаступления под Москвой в Великой Отечественной войне.
- 85-летие со дня основания музея
- 180-летие со дня установки Монумента
- 225-летия со дня рождения А. С. Пушкина.
- Начало Первой Мировой войны

1. Административно-управленческая деятельность

2.1. Собрания, совещания

| №п/п | Направления работы | Сроки исполнения | Ответственные и исполнители |
|------|---|------------------|-----------------------------|
| 1 | Проведение общего производственного собрания коллектива по итогам работы музея 2023 г. и перспективным направлениям деятельности в 2024 г.. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор (при необходимости). | 12 января | Щебикова Е.А. |
| 2 | Проведение рабочих совещаний с коллективом музея для решения текущих дел. Проведение еженедельных планерок. | в течение года | Щебикова Е.А. |

2.2. Работа с кадрами

| № п/п | Направления работы | Сроки исполнения | Ответственные и исполнители |
|-------|---|------------------|-----------------------------|
| 1 | Совершенствование штатного расписания, решение кадровых вопросов в соответствии с Трудовым кодексом РФ и штатным расписанием. Совершенствование | в течение года | Щебикова Е.А. |

| | | |
|---|--|--|
| критериев оценки деятельности сотрудников. Корректировка должностных обязанностей. | | |
|---|--|--|

2.3 Делопроизводство и размещение информации в открытых источниках

| № п/п | Направления работы | Сроки исполнения | Ответственные и исполнители |
|-------|---|------------------|-----------------------------|
| 1 | Ведение делопроизводства музея в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Комплектование архива учреждения и научного архива. | в течение года | Щебикова Е. А. |
| 2 | Разработка новых, корректировка имеющихся внутримузейных инструкций относительно вопросов сохранения, учета, реставрации музейных фондов по мере принятия новых нормативно-правовых актов в сфере музейного дела. Ведение делопроизводства по вопросам статистики, учета и хранения фондов, состояния охранных систем, взаимодействия с органами МВД и «Охраны», фондового оборудования, кадрам отдела фондов и др. | | Чинарева С.Н. |
| 3 | Размещение информации о деятельности музея на официальном сайте музея, СМИ, социальных сетях. | | Назаров К.Е. |
| 4 | Своевременное и регулярное предоставление информации для размещения на официальном сайте www.bus.gov.ru , //www.zakupki.gov.ru ; и других | | Юева С. А. |
| 4 | Контроль за исполнением показателей муниципального задания | ежеквартально | Щебикова Е. А. |

1. Научно-фондовая работа

1.Продолжать работу по комплектованию фондов по теме Отечественной войны 1812 года и Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

- 2.Продолжать пополнение электронной базы музейных коллекций в АС «Музей-3».
- 3.Провести сверки наличия экспонатов из коллекций «Оружие», «Нумизматика», определять степень сохранности музейных предметов.
- 4.Проводить работу по передаче информации о музейных предметах в Государственный каталог Музейного фонда РФ.
- 5.Продолжать научную инвентаризацию и каталогизацию музейных фондов.
- 6.Продолжить разработку тем научно–фондовых исследований:
 - Военно-историческая миниатюра и игрушка
 - Оружие, обмундирование Великой Отечественной войны
 - Документы, фотографии Великой Отечественной войны
 - История города Малоярославца
- 7.Формирование информационного банка данных о фондах музея: продолжить в течение года осуществлять ввод данных о новых поступлениях, корректировку и пополнение информации о поступлениях прошлых лет, пополнять банк изображений музейных предметов.
- 8.Продолжить работу по комплектованию фондов по теме Великой Отечественной войны и коллекций декоративно-прикладного искусства, военно-исторической миниатюры (солдатики, настольные игры и др.) для новых экспозиций «Малоярославец-город воинской славы» и «Музей солдата».
9. Разработать концепцию комплектования музейных фондов.
10. Сделать копии книг КП (5,6,7,8)
- 11.Продолжить работу над корректировкой «Единых правил комплектования, хранения...» для музея.

2. Научно-исследовательская работа

Спектр тематики, разрабатываемой научными сотрудниками, достаточно широк и определяется спецификой деятельности музея и составом фондовой коллекции. В частности, можно выделить следующие направления:

1. Народное образование в Малоярославецком уезде (XIX – нач. XX вв.)
2. История Малоярославца
3. Памятники, посвященные Отечественной войне 1812 года
4. Инвалидная команда г. Малоярославца
5. Участники Отечественной войны 1812 года уроженцы Калужской губернии. Некрополи.
6. Кампания 1805 года
7. Можайско - Малоярославецкая операция— оборонительная операция Западного фронта (10 октября — 30 октября 1941 года) в ходе битвы за Москву
- 8.Подвиг подольских курсантов в октябре 1941 года
- 9.Малоярославец прифронтовой
- 10.Малоярославчане, участники Великой Отечественной войны.
11. Малоярославец-период Первой Мировой войны.

3. Экспозиционно-выставочная работа

1.Реэкспозиции (по необходимости) основных экспозиций.

2. Организация выставок:

- **Передвижная** фотовыставка «Эпоха 1812 года» (по мере поступления запросов)

- **Презентационные** (участие в форумах, слётах, конференциях, Интермузее, презентации в музее)
- В рамках реализации проекта «Территория победы»
- **Из фондов музея**

Год семьи.

210 лет со дня рождения М. Лермонтова-октябрь

180 –лет со дня установки Монумента –сентябрь

85-лет музею- в течении года

Первая Мировая война -апрель

Виртуальные

- «Экспонат месяца»
- «Малоярославецкое сражение»
- По различным темам года

3.Продолжить работу по написанию ТЭПА для создания новых экспозиций «Малоярославец –город воинской славы», «Военно-историческая игрушка» из фондов музея.

4. Музейные праздники, праздничные программы и мероприятия, проекты

1. Организовать музейные акции и праздники, посвященные следующим датам:

«День памятников и исторических мест» - 18 апреля

«День музеев» - 18 мая

«День знаний с музеем 1812 года» - 1 сентября

«Белые журавли» - 22 октября.

«Вечер искусств» -3 ноября

2. Провести акции:

« День русского солдата» - 23 февраля

« Георгиевская ленточка (1812-1945) - 9 мая в День Победы

« Цвета родной страны» - 22 августа в День государственного флага РФ.

3. Проекты:

«Территория Победы»

«Музей в городе N»

5.Участие в конференциях, семинарах, форумах

1. Принять участие в конференции «Хозяева и гости усадьбы Вяземы». Государственный историко-литературный музей-заповедник А.С.Пушкина. Московская обл.,Б.Вяземы. Январь.
2. Принять участие в международном фестивале «Интермузей». Май- Июнь.

3. Принять участие в конференции «Отечественная война 1812 года. Источники. Памятники. Проблемы» Государственный Бородинский военно-исторический музей-заповедник. Сентябрь.
4. Организовать и провести научную конференцию «Отечественные войны и российская провинция». Октябрь.
5. Принять участие в организации и проведении военно-исторического фестиваля «День Малоярославецкого сражения». Октябрь.
6. Принять участие в Санкт-Петербургском международном культурном форуме. Ноябрь.

6. Редакционно-издательская работа

- Подготовить к изданию сборник материалов научной конференции «Отечественные войны и российская провинция. 2023 г.».
- Продолжить подготовку к изданию путеводитель «Малоярославец- город воинской славы».

7. Экскурсионная, лекционная и культурно-образовательная работа

Продолжать работу по повышению качества обслуживания посетителей музея, в том числе, детского зрителя, школьников, молодежи, пенсионеров и семейного посетителя.

1. Провести не менее 350 экскурсий по городу и экспозициям музея
2. Привлечь не менее 18 000 посетителей.
3. Продолжить работу в рамках программы патриотического воспитания.
4. Продолжить работу по «Пушкинской карте».

8. Информационные технологии

1. Обеспечивать работу музейного сайта <http://musey1812.ru/> ., обновлять информацию, усовершенствовать структуру.
2. Обеспечивать обновление информации о музейных событиях на страницах музея «Вконтакте», «Одноклассниках», «Телеграмм», «Живой журнал».
3. Совершенствовать работу виртуальных туров на платформе IZI-TRAVEL.
4. Продолжить работу по проекту «Артефакт»- «дополненная реальность».

9. Работа со средствами массовой информации, общественностью и рекламные мероприятия

В течение года осуществлять информационное обеспечение деятельности музея:

- Готовить пресс – релизы, информирующие о предстоящих мероприятиях музея.
- Публиковать новостные блоки о мероприятиях музея в печатных изданиях г. Малоярославца, на телеканалах, в соцсетях.
- Осуществлять подбор и редактирование/обновление общей информации о музее для различных новостных и информационных порталах, реестра музеев России.

10. Международное сотрудничество

Музей имеет давние и прочные международные связи в сфере культуры. В течение года продолжать:

- Продолжение работы Международной российской ассоциации «Плеяда кутузовских мест».
- Продолжение сотрудничества с российско-словацкой билингвальной школой в Братиславе, Словакия.
- Продолжение сотрудничества с Представительством Минобороны России (по организации и ведению военно-мемориальной работы за рубежом) в Словацкой Республике Посольства РФ в Братиславе.

11. Административно-хозяйственная работа

1. Проводить мероприятия по энергосбережению ресурсов.
 2. Работы по капитальному ремонту музейного здания в 2024 году по федеральному проекту «Культура».
 3. Проведение совещаний, инструктажей по охране труда, ЧС и др.
 4. Повышение квалификации, обучение на семинарах, вебинарах- научных сотрудников и др. категорий работников музея.
- Работа сотрудников музея осуществляется согласно общему плану работы музея и индивидуальных планов.

Ответственные за выполнения плана:

Заместитель директора– Сумская С. Е.

И. О. главного хранителя, специалист по учету музейных предметов – Чинарева С.Н.

Научный сотрудник – Назаров К.Е.

Научный сотрудник –Медов С.Д.

Заведующая хозяйством –Юева С.А..

23.12.2023 г.

Директор музея

Щебикова Е. А.